

# 公文書作成申請書

令和 年 月 日

一般社団法人  
日本ろう者スキー協会会長 殿

申請者 名 称 一般社団法人日本ろう者スキー協会  
チーム名  
氏 名  
連 絡 先  
E-mail

標記の件、下記のとおり公文書作成を申請します。

## 記

1. 公文書の種類（次のいずれかに○で囲んで下さい）

休暇願い      公休願い      在籍証明書      派遣依頼書

2. 公文書を発行する宛先

会社名もしくは学校名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

役 職 \_\_\_\_\_

3. 記載内容

対象者氏名 \_\_\_\_\_

期 間 \_\_\_\_\_

派遣場所等 \_\_\_\_\_

その他記載して欲しい内容

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. 送付方法（次のいずれかに○で囲んで下さい）

（お願い）事務手続きを省くためになるべくPDFファイルによる送付をお願いしています。

PDFメール      郵送      （郵送の場合は下に郵送先をご記入ください）  
（郵送先）

\_\_\_\_\_

以上